**关于请求协查干部学籍材料的函**

 档案室：

我单位在干部人事档案审核工作中，发现以下干部的人事档案中缺少学籍相关材料，请贵单位帮助查证《新生入学登记表》并复印一份，加盖档案室章或档案管理专用章。如无该表，可用《高校新生入学花名册》或《高校新生录取名册》代替。

学籍材料复印件请以快递或挂号信形式寄送（可到付），望协助为盼！

需协查干部具体信息如下：

姓名：

生源地：

身份证号码：

录取时间：

录取专业/大类（录取到大类的同学须填写大类名称）：

分流/转入专业（专业分流或转专业过的同学须填写）：

考生类型：□普通文 □普通理 □艺术文 □艺术理　□社体

录取类型/批次：□统招 □专升本 □单招单考 □定向委培

寄送地址： 邮政编码：

收件人： 联系电话：

 单位名称（盖章）：

年 月 日

**干部人事档案学历学籍材料取证联系函**

 档案室：

根据上级组织部门要求，我单位现开展干部人事档案专项审核工作。在审核工作中，发现本单位部分干部人事档案缺少有关学历/学籍材料，请贵校按学历/学籍取证办法，帮助查证复印并加盖档案室章或档案管理专用章。学历/学籍材料复印件请以快递或挂号信形式寄送（可到付）。

谢谢协助！

需协查档案材料及干部具体信息如下：

材料：《新生入学登记表》（可用<高校新生入学花名册>或<高校新生录取名册>代替）。

姓名：

生源地：

身份证号码：

录取时间：

录取专业/大类（录取到大类的同学须填写大类名称）：

分流/转入专业（专业分流或转专业过的同学须填写）：

考生类型：□普通文 □普通理 □艺术文 □艺术理 □社体

录取类型/批次：□统招 □专升本 □单招单考 □定向委培

寄送地址： 邮政编码：

收件人： 联系电话：

 单位名称（盖章）：

年 月 日

**关于人事档案缺项材料补充的函**

 档案室：

根据《中共中央组织部关于印发<全国干部人事档案专项审核工作实施方案>的通知》及省委组织部相关文件要求，经我单位核查，现有贵校校友学籍档案存在缺项的情况。为完善其人事档案，望贵校配合补充相关材料。

贵校若曾变更校名，请出具校名变更相关材料或说明；若提供的材料是复印件，请注明审核意见、办理时间。档案缺项材料请加盖档案室章或档案业务专用章，校名变更材料复印件或说明请加盖学校公章。

以上材料请以快递或挂号信形式寄送（可到付）。

特此函达。

附件：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（单位名称）人事档案缺项材料清单

 单位名称（盖章）：

年 月 日

附件：

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***人事档案缺项材料清单**

姓名：

生源地：

身份证号码：

录取时间：

毕业时间：

录取专业/大类（录取到大类的同学须填写大类名称）：

分流/转入专业（专业分流或转专业过的同学须填写）：

考生类型：□普通文 □普通理 □艺术文 □艺术理 □社体

录取类型/批次：□统招 □专升本 □单招单考 □定向委培

缺项：缺学生登记表（可用录取材料或录取名册代替）

寄送地址： 邮政编码：

收件人： 联系电话：